

1. 一般演題（口演発表）演者の方へ

- 1) 口演でのご発表は、PC（Windows）のみでの発表となります。
- 2) 一般口演の発表時間は6分、討論時間は2分です。枚数の制限はありませんが、発表時間を厳守下さい。
- 3) 発表方法・準備機材等について
 - ①演者の方は、発表セッション開始の20分前までPC受付デスクにて演者受付並びに発表データの確認をお願い致します。ご自身の発表の10分前までに次演者席にお越し下さい。
 - ②発表データはCD-RかUSBメモリーにてご用意下さい。
 - ③当日会場に設置されるPCのOSはWindows OS7対応機種をご用意しております。(Macintoshご利用の方は、パソコンと、ディスプレイ出力をVGA(15ピン)に変換するためのコネクタをご持参頂ければご使用可能です。)
 - ④アプリケーションソフトはMicrosoft Power Point（2007, 2010, 2013）をご利用頂けます。
 - ⑤ファイル名は、「セッション・演題番号・演者名」として下さい。
 - ⑥フォントはOS標準のもののみご使用下さい。
 - ⑦発表の際は、演台に設置しておりますキーボード・マウスを使用し、演者ご本人により操作をお願い致します。
 - ⑧データ持込、PC持込何れの場合も、最新のウイルスチェックをして会場にご来場下さい。

2. 一般演題（ポスター発表）演者の方へ

- 1) ポスターの発表時間は4分、討論時間は2分です。発表時間を厳守下さい。討論は座長の指示に従い下さい。
- 2) 発表方法
 - ①演者の方は、参加受付後10時までに発表ポスターの掲示をお願い致します。発表セッションの開始10分前までにご自身のポスター前で待機下さい。ポスターの撤去は、16:45～17:15までに行ってください。時間までに撤去されないポスターは大会本部にて廃棄処分とさせていただきますので、予めご了承下さい。
- 3) ポスターの作成要領
 - ①ポスター掲示用パネルは下図のようになります。縦160cm x 横90cmのスペース内に図表・写真・説明文などを配置下さい。パネル上段左端の演題番号は、大会本部で準備致します。演題名・所属・発表者の表示は縦20cm x 横70cmの大きさで各自ご用意下さい。大判ポスターを使用する場合は、上記の内容が含まれていれば、演題名の紙の用意は不要です。
 - ②ポスター掲示用画鋏と指示棒はポスター受付にてお受け取り下さい。