

## 発表者へのご案内

### 1. 一般演題（口演発表）演者の方へ

#### 1) 発表時間

- ① 一般口演の発表時間は6分、討論時間は3分です。時間を超過した場合、座長から発表中止を申し入れることがあります。円滑な進行のため、持ち時間の厳守にご協力宜しくお願いいたします。
- ② 討論は、座長の指示により行われます。

#### 2) 発表方法

- ① 演者の方は、参加登録受付の後、12:00までに受付PCデータセンターにて演者受付を行い、発表群の開始10分前までに各会場にお越しください。時間までに発表受付を行わなかった場合、演題取り下げとなりますのでご注意ください。
- ② 発表機材はPCプレゼンテーション(PowerPointプレゼンテーション)のみとし、発表データをUSBメモリで持参してください。ご自身の持ち込みPCでのご発表はお受けいたしません。
- ③ 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- ④ 発表中の画像操作は、演台に置かれたPCモニターを見ながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作して画面を進めていただきます。

#### 3) 発表機材とデータの作成要領

- ① 口演発表はPCによるプレゼンテーションに限らせていただきます。
- ② PCデータセンターおよび会場にはPowerPoint 2007/2013がインストールされたPCを準備いたしますので、表示可能な発表データをご作成ください。
- ③ 発表データは、USBメモリに保存してご持参ください。また、保存いただく際には発表データのファイル名を「演題番号\_演者名(フルネーム)」としてください。  
[例: 1-1\_〇〇〇〇〇〇〇、4-6\_〇〇〇〇〇〇〇]
- ④ 音声は利用できません。
- ⑤ 発表データは、PCデータセンターおよび各会場PCにコピーさせていただきますが、学術集会終了後に学術集会事務局が責任を持って消去いたします。
- ⑥ 発表データおよびUSBメモリは、事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずコンピュータウイルスチェックを行ってください。

### 2. 一般演題（ポスター発表）演者の方へ

#### 1) 発表時間

- ① 一般口演の発表時間は4分、討論時間は2分です。時間を超過した場合、座長から発表中止を申し入れることがあります。円滑な進行のため、持ち時間の厳守にご協力宜しくお願いいたします。

② 討論は、座長の指示により行われます。

## 2) 発表方法

① 演者の方は、参加登録受付の後、10:00までに会場に発表ポスターを掲示してください。演者受付はありません。発表群の開始5分前までに各自のポスターの前でお待ちください。時間までにポスターの掲示を行わなかった場合、演題取り下げとなりますのでご注意ください。

② ポスターの撤去は17:20~17:30に行ってください。時間までに撤去されないポスターにつきましては、学術集会事務局にて廃棄処分とさせていただきますので、予めご了承ください。

## 2) ポスターの作成要領

① ポスター掲示用パネルは下図のようになります。

② ポスターは、指定された場所に掲示してください。掲示に必要な画びょうは会場に準備いたします。発表に使用する指示棒等は各自でご準備ください。

③ 縦180cm×横90cmのスペースに図表、写真、説明文などを配置してください。パネル上段左端の演題番号は学術集会事務局で準備いたします。演題名、所属、発表者名の表示は縦20cm×横70cmの大きさに各自ご準備ください。なお、大判ポスターを使用する場合、上記の事項がポスターに含まれている場合は、演題名の紙を別に用意する必要はありません。

